

# INSCRIPTION ADMINISTRATIVE (IA) ANNEE UNIVERSITAIRE 2013-2014

## FICHE DE RENSEIGNEMENTS

**Ecrire lisiblement et en majuscule**

### 1. - Avez-vous déjà été inscrit à Paris Diderot – Paris 7 ?

OUI :  Indiquez votre n° d'étudiant :

NON :  *Réservé à l'administration :*

### 2. - Etat civil

Nom patronymique :  Prénom :

Nom usuel (marital) :  2<sup>e</sup> Prénom :

N° INE/BEA\* :

\* Obligatoire si : - vous êtes titulaire du Baccalauréat français depuis 1994/1995  
 cf « procédure INE » - vous avez été inscrit en université française depuis 1994/1995

### 3. - Naissance

### - Situation militaire cf « procédure JAPD »

Date de naissance :  /  /

Département/Pays :

Ville :

Sexe :  F  M

Nationalité :

0. Non-fourni

1. Recensé

4. Service accompli ou APD

5. Non concerné (e) (+ de 25 ans)

### 4. - 1<sup>re</sup> inscription en enseignement supérieur/université (*année universitaire*)

Dans l'enseignement supérieur :

En université Française :  Nom de l'établissement :

A Paris Diderot - Paris 7

### 5. - Baccalauréat français-DAEU-titre admis en équivalence-bac étranger

Année d'obtention :  Série :  Mention :

Etablissement :  Département :  Pays :

## 6. - Adresse permanente

---

Adresse :  Pays :   
 Ville (étranger) :   
 Téléphone fixe :   
Code postal :  Commune :

## 7. - Adresse pour l'année universitaire (si différente de l'adresse permanente)

---

Adresse :  Pays :   
 Ville (étranger) :   
 Téléphone fixe :   
Code postal :  Commune :

## 8. - Contact

---

Tel. Portable :   
Mél :

## 9. - Inscription administrative annuelle

---

### Régime Fournir justificatif

- Formation initiale
- Formation continue, reprise d'études  
**FINANCEES**  
 financement intégral (IA + IP\*)  
 financement partiel (IP)
- Formation continue, reprise d'études  
**NON FINANCEES**
- Formation par apprentissage

\*IP : inscription pédagogique

### Statut Fournir justificatif

- Etudiant (sans spécificité)  DAEU
- Cumulatif  Mobilité
- Complément de formation  CAPES (étudiant déjà diplômé du Master ou équivalent)
- Cohabilitation avec IA déjà réalisée hors P7  Agrégation (étudiant déjà diplômé du Master ou équivalent)
- Université inter-âge  Apprenti
- Cotutelle avec IA déjà réalisée hors P7  Formation non diplômante (stages, formation qualifiante, etc.)

## 10. - Catégorie socio-professionnelle (voir Fiche CSP – Annexe 2)

---

Libellé de l'étudiant :  CODE :

Au vu du contrat :

- Temps complet  Temps partiel ≥ 120h/trimestre  Temps partiel < 120h/trimestre

Libellé du père :  CODE :

Libellé de la mère :  CODE :

## 11. - Inscriptions antérieures (voir Fiche SISE – Annexe 3)

### **Dernier établissement fréquenté :**

Indiquez le code du dernier établissement :

Autre établissement : Précisez :

Département  Pays  Année universitaire

### **Situation l'année précédente :**

Indiquez le code de l'établissement :

Autre établissement : Précisez :

Nom de l'établissement :  Dépt./Pays :

### **Dernier diplôme obtenu :**

Indiquez le code du diplôme :

Autre diplôme Précisez :

Département  Pays  Année universitaire

## 12. - Autre inscription pour l'année en cours (fournir un certificat de scolarité)

### **Autre établissement fréquenté l'année en cours**

Etes-vous inscrit dans un autre établissement pour l'année universitaire en cours :  OUI  NON

Si OUI, précisez le nom de l'établissement :

S'agit-il d'un transfert :  OUI  NON

## 13. - Inscription pour l'année en cours à l'université Paris Diderot – Paris 7

*Cadre réservé à l'administration*

**Intitulé du 1<sup>er</sup> diplôme :**  **Code étape :**

**Bourse octroyée pour ce diplôme** N° de boursier :

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Bourse gouv. Français | <input type="checkbox"/> Bourse master R (crit. Sociaux) | <input type="checkbox"/> Bourse master R (crit. universitaires) |
| <input type="checkbox"/> Bourse ens. supérieur | <input type="checkbox"/> Bourse master P (crit. Sociaux) | <input type="checkbox"/> Bourse master P (crit. universitaires) |
| <input type="checkbox"/> Bourse d'agrégation   |  |   |

*(Fournir le justificatif de la bourse)*

*Cadre réservé à l'administration*

**Intitulé du 2<sup>ème</sup> diplôme :**  **Code étape :**

## 14. - Droits complémentaires Diplômes d'université (DU)

**Code droits complémentaires** (voir «droits universitaires 2011-2012»)

## 15. - Sécurité sociale

---

L'affiliation au régime de sécurité sociale est **obligatoire** pour tous les étudiants remplissant les conditions d'affiliation et ne pouvant justifier d'un autre régime de sécurité sociale qui les couvre jusqu'au 30 septembre 2014.

Plus d'infos sur : <http://www.univ-paris-diderot.fr/sc/site.php?bc=inscriptions&np=SecuMutuelles&g=m>

### Vous devez vous affilier si :

- a) Vous êtes né entre le 01/10/1985 et le 30/09/1994 et vous êtes français ou étranger
  - ☞ Vous payez la cotisation
- b) Vous êtes né entre le 01/10/1994 et le 30/09/1998, vous êtes Ayant-Droit-Autonome (ADA)
  - ☞ Vous ne cotisez pas mais vous devez choisir un centre de paiement

### Vous ne devez pas vous affilier, si vous êtes :

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Bénéficiaire d'une convention internationale : fournir le formulaire ad-hoc établi pour toute l'année du 01/10/2013 au 30/09/2014.   | <input type="checkbox"/> Cotisant à la sécurité sociale dans un autre établissement supérieur au titre de 2013-2014 : présenter la carte d'étudiant.  |
| <input type="checkbox"/> Apprenti : fournir le contrat d'apprentissage.   | <input type="checkbox"/> Allocataire de recherche : fournir le justificatif.  |
| <input type="checkbox"/> Si l'un de vos parents au moins bénéficie d'un régime de sécurité sociale particulier (SNCF, UNESCO, FAO, ONU, Marine marchande...) qui couvre au-delà de 20 ans sauf MGEN, militaire... | <input type="checkbox"/> Salarié minimum 120h/trimestre : fournir le contrat de travail concernant la période du 01/10/2013 au 30/09/2014, sans interruption, et votre dernier bulletin de salaire. |
| <input type="checkbox"/> Ayant-droit d'un conjoint assuré social autre qu'étudiant : fournir l'attestation de l'assuré sur laquelle figure votre nom.   | <input type="checkbox"/> Ayant-droit jusqu'à 20 ans d'un parent travailleur non salarié (profession libérale, artisan ou commerçant.  |
| <input type="checkbox"/> Surveillant d'externat nommé à l'année : fournir le PV d'installation.   | <input type="checkbox"/> Inscrit en DCEM2/DCEM3/DCEM4, internat ou résidanat.   |

**Dans tous les cas : fournir la photocopie du justificatif demande et l'affiliation au centre payeur (*annexe 4*)**

Je soussigné (e), certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis ci-dessus

A :

Le :

Signature :

# AFFILIATION AU CENTRE PAYEUR

**à présenter OBLIGATOIREMENT lors de votre inscription administrative**

NOM :

Prénom :

N° Sésame :

N° étudiant P7 :

*L'affiliation à la sécurité sociale étudiante est OBLIGATOIRE. Lisez attentivement les informations présentes sur les pages suivantes. L'affiliation se fera le jour de votre inscription administrative.*

Choisissez un **centre payeur** pour le paiement de vos prestations maladie :

**SMEREP**

Société Mutualiste des Etudiants  
de la Région Parisienne

<http://www.smerep.fr>

**LMDE**

La Mutuelle des Étudiants

<http://www.lmde>

**PAS D'AFFILIATION**

Salarié, régime particulier etc ...  
**fournir le justificatif**

voir pages suivantes

N° de sécurité sociale PERSONNEL :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Fait à

.....

Signature

obligatoire :

Le

..... / ..... / .....

## BEA / INE

**Baccalauréat ou équivalent**

français     étranger

Année :

..... / .....

Pays :

.....

**1<sup>ère</sup> inscription dans une  
université française**

Année :

..... / .....

Université :

.....

Plus d'infos : <http://www.univ-paris-diderot.fr/IA>

- Les étudiants de plus de 28 ans ne sont pas tenus de fournir les justificatifs

## INSCRIPTION ADMINISTRATIVE 2013-2014

### LISTE DES PIÈCES À JOINDRE

**Procédez à votre inscription administrative** en vous référant au profil vous concernant ci-dessous.

#### A - Vous n'avez jamais été étudiant à l'université Paris Diderot

- 1 - original de la fiche de renseignement
- 2 - photocopie du relevé de notes du baccalauréat français si vous en êtes titulaire
- 3 - si vous avez déjà été inscrit en université française, photocopie de votre dernier relevé de notes universitaires sur lequel figure votre n° INE - l'INE comporte 11 caractères
- 4 - photocopie de votre pièce d'identité (carte d'identité, passeport, ...)
- 5 - photocopie du document sur lequel figure votre n° de sécurité sociale personnel (carte vitale ou attestation) si vous en possédez un et **si** vous bénéficiez du régime spécifique de l'un de vos parents, photocopie de l'attestation d'affiliation
- 6 - original **et** photocopie du diplôme ou de l'attestation de réussite requis pour cette formation  
Si ceux-ci sont rédigés en langue étrangère, ils devront être traduits :
  - par un traducteur agréé ou par les consuls étrangers en France, pour les étudiants résidant en France
  - au consulat ou à l'ambassade de France, pour les étudiants résidant à l'étranger
- 7 - **si** vous êtes boursier ou pupille de la nation, photocopie du justificatif : avis conditionnel ou définitif d'attribution de bourse de l'enseignement supérieur de l'année en cours ou photocopie de l'attestation pupille de la nation
- 8 - **si** vous exercez une activité salariée d'au moins **120 heures dans le trimestre** : photocopie(s) de la dernière feuille de paye **ET** du ou des contrats de travail couvrant **sans interruption** la période du 01.10.2013 au 30.09.2014 sur lequel doit figurer la quotité travaillée
- 9 - **si** vous êtes de nationalité française et **si** vous avez moins de 25 ans : attestation de la Journée Défense Citoyenneté (JDC) ou de la journée d'appel (JAPD). A défaut, photocopie de l'attestation de recensement
- 10 - photo d'identité tête nue, prise de face
- 11 - chèque ou mandat-cash (à l'ordre de l'agent comptable de Paris 7)

#### B - Vous avez été étudiant à Paris Diderot

- 1 - original de la fiche de renseignement
- 2 - photocopie de votre pièce d'identité (carte d'identité, passeport, ...)
- 3 - **si** vous êtes boursier ou pupille de la nation, photocopie du justificatif : avis conditionnel ou définitif d'attribution de bourse de l'enseignement supérieur de l'année en cours ou photocopie de l'attestation pupille de la nation
- 4 - **si** vous exercez une activité salariée d'au moins **120 heures dans le trimestre** : photocopie(s) de la dernière feuille de paye **ET** du ou des contrats de travail couvrant **sans interruption** la période du 01.10.2013 au 30.09.2014 sur lequel doit figurer la quotité travaillée
- 5 - **si** vous bénéficiez du régime spécifique de l'un de vos parents, photocopie de l'attestation d'affiliation
- 6 - photo d'identité tête nue, prise de face
- 7 - chèque ou mandat-cash (à l'ordre de l'agent comptable de Paris 7)

# Catégories socio-professionnelles

CSP

- Libellés - Codes (*données exploitées anonymement à des fins statistiques*)

## ▪ AGRICULTURE

10 - Agriculteur exploitant

## ▪ ARTISANS, COMMERCANTS ET CHEFS D'ENTREPRISE

21 - Artisan

22 - Commerçant et assimilé

23 - Chef d'entreprise de 10 salariés ou plus

## ▪ CADRES, PROFESSIONS INTELLECTUELLES SUPERIEURES

31 - Profession libérale

33 - Cadre de la fonction publique, officier et élève officier des armées

34 - Professeur et profession scientifique  
médecin hospitalier et interne des hôpitaux

35 - Profession de l'information, des arts et du spectacle

37 - Cadre administratif et commercial d'entreprise

38 - Ingénieur et cadre technique d'entreprise

## ▪ PROFESSIONS INTERMEDIAIRES

42 - Instituteur et assimilé, conseiller d'éducation maître auxiliaire, maître d'internat, surveillant d'externat

43 - Professions intermédiaires de la santé et du travail social

44 - Clergé, religieux

45 - Professions intermédiaires administratives de la fonction publique

46 - Professions intermédiaires administratives et commercial d'entreprise

47 - Technicien

48 - Contremaître, agent de maîtrise

## ▪ EMPLOYES

52 - Employé civil, agent de service de la fonction publique, aide éducateur

53 - Policier, militaire

54 - Employé administratif d'entreprise

55 - Employé de commerce

56 - Personnel des services directs aux particuliers

## ▪ OUVRIERS

61 - Ouvrier qualifié

66 - Ouvrier non qualifié

69 - Ouvrier agricole

## ▪ RETRAITES

71 - Ancien agriculteur exploitant

72 - Ancien artisan, commerçant ou chef d'entreprise

73 - Ancien cadre et professions intermédiaires

76 - Ancien employé et ouvrier

## ▪ AUTRES INACTIFS

81 - Chômeur n'ayant jamais travaillé

82 - Autre personne sans activité professionnelle

## ▪ AUTRES

99 - Non renseigné (inconnu ou sans objet)

*Les chômeurs sont codés dans leur ancienne profession*

# FICHE SISE

## Diplômes/établissements

### - Type de diplômes/type d'établissements

#### CODES Dernier établissement fréquenté

<b>01</b> - BTS	<b>11</b> - Ecole normale supérieure
<b>02</b> - CPGE	<b>13</b> - Ecole d'architecture
<b>03</b> - Ecole de commerce, gestion, comptabilité	<b>14</b> - IUFM
<b>04</b> - Ecole d'ingénieur	<b>16</b> - Université
<b>05</b> - Etab. Privé d'enseignement supérieur	<b>17</b> - Enseignement par correspondance
<b>06</b> - Etab. enseignement supérieur artistique/culturel	<b>18</b> - Etab. Formations paramédicales/sociales
<b>10</b> - Etab. Etranger d'enseignement supérieur	<b>LY</b> - Lycée

#### CODES Situation l'année précédente

<b>A</b> - Secondaire	<b>J</b> - Ecole de management (commerce, gestion)
<b>B</b> - BTS	<b>K</b> - ENS, grands établissements
<b>C</b> - IUT	<b>L</b> - Etab. Préparant aux concours paramédicaux
<b>D</b> - CPGE	<b>P</b> - Etab. Etranger d'enseignement supérieur ou secondaire
<b>E</b> - Ecole d'ingénieur	<b>S</b> - Autre établissement
<b>F</b> - IUFM	<b>T</b> - Non scolarisé l'an dernier et jamais entré ens. supérieur
<b>G</b> - Enseignement par correspondance	<b>U</b> - Non scolarisé l'an dernier et déjà entré ens. supérieur
<b>H</b> - Université	<b>V</b> - Institut catholique

#### CODES dernier diplôme obtenu

<b>001</b> - Baccalauréat français	<b>052</b> - MST
<b>002</b> - DAEU	<b>053</b> - MSG
<b>003</b> - ESEU	<b>054</b> - MIAGE
<b>004</b> - Capacité en droit	<b>055</b> - Diplôme 2 <sup>e</sup> cycle médecine/pharmacie
<b>011</b> - DUT	<b>056</b> - Diplôme de sage-femme
<b>012</b> - Attestation cursus CPGE	<b>057</b> - Magistère
<b>013</b> - DEUG	<b>070</b> - DEA
<b>014</b> - DEUG IUP	<b>071</b> - DESS
<b>015</b> - DEUP	<b>072</b> - Master
<b>016</b> - Attestation PCEM1	<b>073</b> - Diplôme d'ingénieur
<b>017</b> - DEUST	<b>079</b> - Autre diplôme de 3 <sup>e</sup> cycle
<b>029</b> - Autre diplôme de 1 <sup>er</sup> cycle	<b>080</b> - Docteur en médecine
<b>030</b> - Diplôme d'éducateur	<b>081</b> - DES en pharmacie
<b>031</b> - Diplôme d'infirmier	<b>082</b> - DES en médecine
<b>032</b> - Diplôme d'orthophoniste	<b>083</b> - Capacité en médecine
<b>033</b> - Diplôme d'assistante sociale	<b>084</b> - AFS
<b>034</b> - Autre diplôme paramédical/social	<b>085</b> - AFSA
<b>040</b> - Licence	<b>086</b> - DIS en médecine
<b>041</b> - Licence professionnelle	<b>500</b> - Diplôme étab. Etranger supérieur
<b>042</b> - Licence IUP	<b>501</b> - Diplôme étab. Etranger secondaire
<b>050</b> - Maîtrise	<b>900</b> - Aucun diplôme supérieur
<b>051</b> - IUP	